

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«ФТД.01 Управление персоналом»**

**Направление подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование

(профиль) Экономика, Правовое образование

**Объем трудоемкости: 3**

**Цель дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является:

анализ сущности планирования бизнеса предприятия и формирование у будущих бакалавров знаний, умений и навыков в области управления человеческими ресурсами и использования их в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

Изучение дисциплины «Управление персоналом» направлена на формирование у студентов, следующих компетенций: УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к истории и праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

1. Формирование системы компетенций, связанных с представлением управления человеческими ресурсами.
2. Актуализация межпредметных компетенций, способствующих пониманию роли управления человеческими ресурсами организаций.
3. Формирование системы компетенций, необходимых для понимания закономерностей развития стратегии управления человеческими ресурсами.
4. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Управление персоналом» включается в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль, История, Правовое образование.

Дисциплина «Управление персоналом» изучается на 4 курсе и продолжает блок правовой подготовки, суммируя в себе важнейшие умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплин профиля «Правовое образование».

Для освоения дисциплины «Управление персоналом» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Административное право и административное производство», «Гражданское и гражданское процессуальное право».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ПК-3 - Способен организовывать

деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к истории и праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.

**Основные разделы дисциплины:**

Тема 1. Управление персоналом в системе современного менеджмента

Тема 2. Организационный контекст управления персоналом

Тема 3. Основные подходы к управлению персоналом

Тема 4. Концепция «человеческого капитала»

Тема 5. Кадровая политика

Тема 6. Управление персоналом развивающейся организации

Тема 7. Методы формирования кадрового состава

Тема 8. Методы поддержания работоспособности персонала

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Махненко С.И., доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий